20 年校园专项维修项目申请表



**No：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | 申报人电话 |  |
| 项目名称 |  | 项目地点 |  |
| 估算金额（万元） |  | 资金来源 |  |
| 维修理由及内容（**若内容较多，则以附件形式附后**）：    申报人签名： 年 月 日 | | | |
| 申报单位负责人意见：  年 月 日 | | 申报单位分管或联系校领导意见：  年 月 日 | |
| 基建处意见：  年 月 日 | | | |
| 相关部门意见： | | | |
| 校园基本建设工作领导小组意见或专项工作会议纪要：    年 月 日 | | | |

**备注：** 1.项目名称及估算金额由基建处填写。2.所有项目须符合校园总体规划，不得擅自改变各类用房房屋结构，不得加盖、搭盖、改动承重结构，不得影响建筑外立面，不得影响消防安全，不得擅自占用公用设施、公共区域和封闭公用场所（如楼梯、走廊、门厅、消防通道、天台等）或改变用途。**其中，涉及学校专项维修资金以外其它资金来源的项目，需计财处审批；涉及房屋使用权限调整、改变房屋使用功能及公房面积调整的项目，需资产与实验室管理处审批；涉及到人防、消防验收的项目，需保卫处审批**。3..单项估算金额超过20万元（含）以上的项目，按以上表格流程予以审签，并报学校党委会审定同意后方可立项。